

## CHECKLISTE für eine STAGE in LOURDES

### 1. Vor der Abreise:

- Personalausweis oder Reisepass
- Auslandskrankenschein E111 bzw. bei Bedarf für Privatversicherte eine Auslandskrankenversicherung
- Reisedokumente (Flugtickets, usw.)
- Bestätigung der Unterkunft

### 2. Was packe ich noch ein:

*Damen:*

Weißes Schwesternkleider/-kittel mit langen oder halben Ärmeln in ausreichender Menge (regelmäßiger Wechsel), bequeme rutschfeste Schuhe, Regenjacke (es kann SEHR kalt werden!!), Handtücher, wenn man in einer Unterkunft der Hospitalité untergebracht ist.

*Herren:*

lange Hosen, Sakko und Krawatte, bequeme rutschfeste Schuhe, Regenjacke, Pullover

- Handtücher, wenn man in einer Unterkunft der Hospitalité untergebracht ist

*Für alle:*

- Medikamente, die regelmäßig benötigt werden (auch an Heuschnupfen denken), kleine Reiseapotheke
- Wecker, Nähzeug, REI in der Tube, Taschenmesser und Sicherheitsnadeln (bei Flugreisen nicht ins Handgepäck, sondern in den Koffer!)
- Toilettenartikel, Föhn, evtl. Adapter
- *Schmuck und Wertgegenstände unbedingt zuhause lassen!*

### 3. Ankunft in Lourdes

*Unterbringung über die Hospitalité*

Ihren Zimmerschlüssel bekommen Sie (*in der Mittagspause sind die Büros geschlossen!*):

- Für das Accueil Notre Dame: bis 17.00 Uhr im Büro St. Michel im Accueil Jean Paul II (*siehe Plan, n° 36*), bis 19.00 Uhr im Abri St. Michel
- Für das Accueil Marie Saint-Frai: bis 19.00 Uhr im Büro der Stagiaires im Accueil Marie Saint-Frai (*siehe Plan, n° 4*)
- Für die Bäder: im Home Saint-Gabriel über dem Atelier, rund um die Uhr (*siehe Plan, n° 20*)
- Für die Herren: bis 19.00 Uhr im Büro Saint Michel im Accueil Jean-Paul II (gegen €10 Pfand) (*Plan, n° 36*)

Sollten Sie **nach 19.00 Uhr** in Lourdes ankommen, rufen Sie bitte **spätestens zwei Arbeitstage vor Ihrer Anreise** im Büro der Deutschen Hospitalité an, damit wir Ihnen bei der Schlüsselübergabe vor Ort behilflich sein können (Tel: 09683 - 9144; Fax: 09683 - 770).  
**Sie stehen sonst in Lourdes vor verschlossenen Türen.**

### 4. Anmeldung im jeweiligen Dienstbereich

*Herren:*

im Büro St. Josef , Accueil Jean Paul II (*n° 36*): von 8<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> Uhr und von 14<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup> Uhr. Sie erhalten dort Ihre Trageriemen, ein Namensschild und die Einweisung in den Dienst.

*Damen:*

Accueil Notre Dame: im Büro des Accueil Notre-Dame, Accueil Jean Paul II (*n° 36*): von 8<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> Uhr und von 14<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup> Uhr

Accueil Marie St-Frai: im Büro des Accueil Marie St-Frai (n° 40): von 8<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> Uhr und von 14<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup> Uhr

Bäder: im Büro der Bäder (n° 10): von 8<sup>00</sup> - 11:30 Uhr und von 13<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> Uhr

Sie erhalten dort Ihr Namensschild und die Einweisung in den Dienst.

**Bitte beachten Sie unbedingt die Öffnungszeiten! In der Mittagspause (12<sup>00</sup> bis 14<sup>00</sup> Uhr) sind die Büros geschlossen!**

In den ersten vier Stage-Jahren nehmen Sie an einer von der Hospitalité in Lourdes durchgeführten, den Dienst begleitenden Einführung (*Formation*) teil. Sie findet in der Regel an einem Tag der Woche statt. Für diese Einführung benötigen Sie einen entsprechenden Wochenplan, da für jedes Stage-Jahr an einem anderen Tag der Woche die Formation stattfindet. In den einzelnen Dienstbereichen werden diese Wochenpläne auch in deutscher Sprache vorgehalten.

Fragen Sie nach einem anwesenden deutschsprachigen Ansprechpartner im Büro der Formation (Accueil Jean Paul II, *Plan n° 36*, 1. OG.).

**Bitte erscheinen Sie pünktlich zu den angegebenen Zeiten und vergessen Sie nicht, sich an diesen Unterrichtstagen von Ihrem Dienst abzumelden.**

## 5. Verpflegung:

(Die Essensmarken erhalten Sie zu den Öffnungszeiten im Büro Saint – Michel im Accueil Jean-Paul II (n° 36).)

*Frühstück (1,20 Euro)*

- Für die Männer im Dienst St. Michel: im Abri Saint-Michel 6.30 Uhr bis 8.30 Uhr (*Plan, n° 15*)
- Für den Dienst im Accueil Notre Dame: im Hospitalet ab 6.00 Uhr bis 9.00 Uhr (*graues Haus unterhalb n° 39*)
- Für den Dienst im Accueil Marie Saint-Frai (n°40): im Frühstücksraum des Accueil Marie Saint-Frai
- Für den Dienst in den Bädern: in der Gemeinschaftsküche der Unterkunft (St. Benoît (n°43)/St.Gabriel (n° 20) mittels Selbstverpflegung

*Mittagessen für alle Dienstbereiche (5 Euro):*

im Abri Saint – Michel (n° 15) oder im Ave Maria: 11:45 Uhr – 13:45 Uhr für alle Dienste

*Abendessen für alle Dienstbereiche (5 Euro):*

im Abri Saint – Michel (n° 15) oder im Ave Maria: 18:45 Uhr – 20:45 Uhr für alle Dienste

## 6. In allergrößter Not...

... können Sie immer versuchen, den Koordinator für die Deutschen zu finden (Pater Uwe Barzen). Sein Büro befindet sich über der Librairie (*Plan n° 13*) im 1. OG.

## 7. Noch vor der Abreise

**Die Damen** bezahlen bitte ihren *Beitrag für die Hospitalité und ihre Unterkunft* in ihrem jeweiligen Dienstbüro.

Bitte befolgen Sie die Anweisungen zur Hinterlassung der Zimmer und Betten in den jeweiligen Unterkünften. Alles sollte so hinterlassen werden, wie wir es auch gerne vorfinden.

**Die Herren** bezahlen ihren *Beitrag für die Hospitalité* bei der Anmeldung im Büro ihres jeweiligen Dienstes und die *Unterkunft* im Büro St. Michel (Accueil Jean-Paul II).

***Vergessen Sie nicht, Ihre Zimmerschlüssel abzugeben!***

**MEHR INFOS AUF UNSERER WEBSITE: [www.hospitalite.de](http://www.hospitalite.de)**